

УДРУЖЕЊЕ ОСИГУРАВАЧА СРБИЈЕ

СТАТУТ
УДРУЖЕЊА ОСИГУРАВАЧА СРБИЈЕ
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

Београд, 07. септембар 2023. године

На основу овлашћења из одредбе члана 5. став 2. Статута о изменама и допунама Статута Удружења осигуравача Србије број 23/01-3/1 од 7.9.2023. године председник Скупштине, дана 7.9.2023. године, утврђује

СТАТУТ **УДРУЖЕЊА ОСИГУРАВАЧА СРБИЈЕ** (Пречишћен текст)

Члан 1.

Удружење осигуравача Србије (у даљем тексту: Удружење) основано је уговором од 04. јануара 1968. године као Удружење осигуравајућих организација Југославије и регистровано је код Окружног Привредног суда у Београду под бр. Фи 142/68, 1019/72, 3914/73, 6789/73, 2852/74, 3363/74, 3488/74, 2680/77, 228/81, 2102/84 и 1888/86 и Привредног суда у Београду под бр. Фи 23546/93 и 5730/95.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 28765 од 24.11.2005. године Удружење је уписано у Регистар привредних субјеката.

Усвајањем Статута Удружења на седници Скупштине одржаној дана 29.03.2012. заведеног под бр.12/01-17/7 извршено је усклађивање аката и пословања Удружења са одредбама Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“ бр. 36/11 и 99/11) и Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/09 и 99/11).

На основу члана 22. став 4. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/09, 99/11 и 44/18) Скупштина Удружења осигуравача Србије на 17. ванредној седници одржаној дана 23.12.2022.г. усвојила је Статут о изменама и допунама Статута Удружења осигуравача Србије (Пречишћен текст од 2.7.2018.год.). Одредбом члана 7. цитираних измена од 23.12.2022.г. овлашћен је председник Скупштине да након ступања на снагу усвојених измена Статута потпише пречишћен текст Статута.

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Област остваривања циљева

Члан 2.

Удружење је недобитна организација која се оснива на неодређено време ради остваривања заједничких циљева чланова у области осигурања и обављања поверених јавних овлашћења у складу са прописима.

Члан 3.

Удружење има статус правног лица.

Удружење се уписује у Регистар удружења који води Агенција за привредне регистре.

Члан 4.

Назив Удружења гласи: „УДРУЖЕЊЕ ОСИГУРАВАЧА СРБИЈЕ п.у.“.
Назив Удружења на енглеском језику гласи: „ASSOCIATION OF SERBIAN INSURERS BA“.
Скраћени назив Удружења гласи: „УДРУЖЕЊЕ ОСИГУРАВАЧА СРБИЈЕ“ или „УОС“.
Скраћени назив Удружења на енглеском језику гласи: „ASSOCIATION OF SERBIAN INSURERS“ или „ASI“.
ЛОГО Удружења има два облика:



Члан 5.

Седиште Удружења је у Београду – Нови Београд, у улици Трешњиног цвета 1Г.

Члан 6.

Удружење има свој печат, штамбиљ и жиг.
Текст на печату, штамбиљу и жигу уписује се ћириличним писмом на српском језику.
Печат има кружни облик на коме је у горњем делу исписано: „УДРУЖЕЊЕ ОСИГУРАВАЧА СРБИЈЕ“, а у доњем делу исписано је место седишта: „БЕОГРАД“.
Ближе одредбе о врсти, садржају, облику и величини печата, штамбиља и жига Удружења, као и о њиховој употреби, чувању, руковању, набавци, замени, евиденцији, уништавању и другим питањима у вези са тим може се уредити посебним актом, који доноси Генерални секретар Удружења.
Печат Удружења се употребљава на свим документима, пословним писмима и одлукама изузев уколико су иста потписана од стране овлашћеног потписника употребом квалификованог електронског сертификата и као таква сачињена у форми електронског документа у складу са законом.

Члан 7.

Удружење заступа Генерални секретар Удружења.

II ЧЛАНОВИ УДРУЖЕЊА

Члан 8.

Оснивачи Удружења су друштва за осигурање и друштва за реосигурање која су основана и која обављају делатност осигурања на територији Републике Србије у складу са законом којим се уређује оснивање друштава за осигурање, а која су својим улогом у новцу или имовини основала Удружење. Оснивачи Удружења су истовремено и његови чланови.

Чланови Удружења су сва друштва за осигурање која обављају послове обавезног осигурања у саобраћају у складу са законом, као и друштва за осигурање и друштва за реосигурање која имају дозволу и која обављају делатност осигурања на територији Републике Србије у складу са законом којим се уређује оснивање друштава за осигурање и која су приступила Удружењу под условима утврђеним овим Статутом.

Члан 9.

Удружењу, на начин утврђен овим Статутом, може да приступи као члан друштво за осигурање и друштво за реосигурање које има дозволу и које обавља делатност осигурања у складу са законом којим се уређује оснивање друштава за осигурање (у даљем тексту: Друштво приступилац).

Члан 10.

Друштво приступилац стиче статус члана Удружења на свој захтев и уз изјаву да прихвата акта Удружења (у даљем тексту: Изјава о приступању).

Изјава о приступању мора да садржи и потврду о овери потписа лица овлашћених за заступање у складу са законом.

Генерални секретар Удружења решењем одлучује о стицању статуса члана Удружења уколико су испуњени сви услови предвиђени овим Статутом.

Решење из става 3. овог члана је коначно.

Члан 11.

Члан Удружења дужан је да уплаћује годишњу чланарину у висини и на начин утврђеним одлуком Управног одбора Удружења.

Члан 12.

Чланство у Удружењу престаје на предлог Управног одбора Удружења, а на основу одлуке Скупштине Удружења у складу са законом.

Члан 13.

Члан може да иступи из Удружења уз писмену најаву своје одлуке најкасније до 30. септембра текуће године, с тим да му чланство престаје са 31. децембром исте године.

Члан који одлучи да иступи из Удружења обавезан је да изврши своје обавезе према Удружењу које доспевају до краја године и оне које буду утврђене по годишњем обрачуну за ту годину.

Члан 14.

У случају престанка рада Удружења прималац имовине се одређује у складу са законом.

Члан 15.

Циљеви и задаци Удружења су:

- 1) вршење поверених јавних овлашћења предвиђених законом и другим прописима;
- 2) унапређење, развој и промоција професије осигурања;
- 3) унапређење сарадње са међународним организацијама и асоцијацијама;
- 4) обављање других послова који проистичу из закона, прописа, овог Статута и других општих аката Удружења.

Члан 16.

Право члана Удружења је да преко свог изабраног представника учествује у управљању Удружењем.

Члан 17.

Обавеза члана Удружења је да:

- 1) Удружењу обезбеђује потребна средства за функционисање у складу са законом, прописима и другим актима, овим Статутом, другим општим и појединачним актима Удружења;
- 2) учествује у раду органа и радних тела Удружења;
- 3) извршава одлуке и закључке Скупштине Удружења и њених органа;
- 4) извршава друге обавезе утврђене Законом, овим Статутом и општим актом Удружења.

III ПРЕДМЕТ ПОСЛОВАЊА

Члан 18.

Удружење обавља послове:

- 1) поверених јавних овлашћења предвиђених законом и другим прописом;
 - 2) од значаја за унапређење, развој и промоцију професије осигурања;
 - 3) организације, саветовања, предавања, стручне обуке и усавршавања кадрова;
 - 4) праћење европске и домаће регулативе од интереса за област осигурања,
-

- 5) покретање иницијативе за доношење и измену законских и других прописа од интереса за област осигурања и учествовање у изради истих;
- 6) разматрања и решавања других питања од заједничког интереса које Удружењу повере оснивачи и чланови.

Члан 19.

Поред послова утврђене овим Статутом, члан Удружења може поверити Удружењу обављање и других послова од интереса за тог члана Удружења у складу са законом.

У обављању послова из члана 18. овог Статута, Удружење може поверити члану обављање одређених стручних и административно-техничких послова у складу са законом.

IV ПОВЕРЕНИ ПОСЛОВИ - ЈАВНА ОВЛАШЋЕЊА

Члан 20.

Удружење, у складу са законом и другим прописима, врши следеће поверене послове - јавна овлашћења:

- 1) обавља послове националног бироа осигурања који произлазе из међународног споразума о осигурању власника моторних возила од одговорности за штете настале употребом моторних возила у земљи или иностранству;
- 2) прописује и штампа обрасце и врши контролу употребе међународне карте осигурања власника моторних возила од одговорности за штете настале употребом моторних возила у земљи или иностранству, као и обраду одштетних захтева у вези с тим осигурањем (зелена карта);
- 3) води Информациони центар, Биро за накнаду штете и Регистар штетних догађаја;
- 4) прикупља, обрађује, чува, доставља, односно објављује на свом веб сајту податке од значаја за обављање послова поверених законом, укључујући и податке о постављеним одштетним захтевима по свакој полиси осигурања за примену бонус-малус система, које су друштва за осигурање дужна да достављају Удружењу;
- 5) представља друштва за осигурање пред државним и другим надлежним органима у земљи и међународним организацијама за осигурање;
- 6) утврђује висину доприноса који уплаћују друштва за осигурање ради обезбеђивања средстава за извршење послова Удружења поверених законом;
- 7) доноси кодекс о понашању у пословима обавезног осигурања;
- 8) обавља и друге послове утврђене законом.

1. Послови националног бироа

Члан 21.

У улози националног бироа, Удружење обавља:

- 1) послове утврђене међународним споразумима о осигурању власника моторних возила од одговорности у саобраћају;
- 2) координира рад друштава за осигурање у тим пословима;
- 3) представља домаћа друштва за осигурање у међународним организацијама Система зелене карте осигурања;
- 4) у складу са законом и другим прописима, односно актима, гарантује за накнаду штете коју, на подручју Републике Србије, причине возачи возила иностране регистрације;
- 5) гарантује за накнаду штете коју у иностранству причине возила са зеленом картом издатом по овлашћењу Удружења;
- 6) гарантује за накнаду штете коју у иностранству причине возила са полисом од ауто-одговорности издатом од стране члана Удружења, у складу са Мултилатералним споразумом.

2. Послови међународне зелене карте осигурања

2.1 Прописивање

Члан 22.

Образац зелене карте осигурања од аутоодговорности власника моторних возила прописује Удружење у облицима одобреним од Подкомитета за друмски саобраћај Комитета за унутрашњи транспорт Економске комисије ОУН за Европу.

2.2 Штампање међународне карте осигурања

Члан 23.

Удружење штампа и снабдева своје чланове зеленим картама осигурања које они испуњавају и издају својим осигураницима.

2.3 Контрола употребе зелене карте осигурања

Члан 24.

Удружење води евиденцију о:

- 1) количини наручених и примљених зелених карата са нумерацијом;

- 2) количини и бројевима зелених карата дистрибуираних члановима Удружења;
- 3) количини и бројевима неважећих зелених карата.

2.4 Обрада одштетних захтева

Члан 25.

Удружење, сагласно одредбама Савета бироа, врши обраду одштетног захтева у вези са осигурањем власника моторног возила од одговорности по основу зелене карте и одговорности по основу регистарске ознаке, утврђује основаност одштетног захтева, врши процену и исплату штете, односно води послове Обрађивачког, Услужног и Бироа гаранта.

Члан удружења, сагласно одредбама општих аката Савета бироа, може вршити послове обраде одштетног захтева као Обрађивачки и Услужни биро по овлашћењу и под надзором Удружења.

Члан 26.

Члан Удружења, сагласно одредбама општих аката Савета бироа, одговоран је за обавезе по својој зеленој карти или полиси осигурања од ауто-одговорности.

Члан 27.

Уколико члан Удружења не изврши исплату обавезе, односно накнаду штете по основу своје зелене карте или полисе осигурања у року предвиђеном одредбама општих аката Савета бироа, штету ће накнадити Удружење.

У случају неизмирења обавеза члана Удружења из става 1. овог члана, Удружење ће предузети мере у складу са законом.

3. Информациони центар, Биро за накнаду штете и Регистар штетних догађаја

3.1 Информациони центар

Члан 28.

Удружење организује и води Информациони центар који обавља следеће послове у складу са законом:

- 1) прикупља податке од значаја за остваривање одштетних захтева и води регистар тих података;
- 2) омогућује увид у податке из тачке 1) овог става;
- 3) пружа помоћ оштећеним лицима при прикупљању података из регистра из тачке 1) овог става и из регистара информационих центара других држава чланица Европске уније.

Удружење ближе прописује начин прикупљања, чувања и достављања података из става 1. овог члана.

Регистар из става 1. тачка 1) овог члана садржи податке о:

- 1) регистарским ознакама, врстама, маркама, типовима и бројевима шасија моторних возила регистрованих у Републици Србији;
- 2) бројевима полиса осигурања од ауто - одговорности за возила из тачке 1) овог става;
- 3) трајању осигуравајућег покрића на основу уговора о осигурању од ауто-одговорности;
- 4) пословном имену и седишту друштва за осигурање које пружа осигуравајуће покриће на основу уговора о осигурању из тачке 3) овог става;
- 5) имену и презимену, датуму рођења, пребивалишту, односно пословном имену и седишту осигураника;
- 6) имену и пребивалишту, односно седишту овлашћених представника које су именовала друштва за осигурање из Републике Србије у другим државама чланицама Европске уније;
- 7) списку власника моторних возила који су у Републици Србији изузети од обавезе осигурања од ауто-одговорности.

Подаци из става 3. овог члана прикупљају се од друштава за осигурање и из евиденције регистрованих моторних возила у Републици Србији.

На захтев оштећеног лица, податке из става 3. овог члана Удружење ће затражити и из регистара информационих центара других држава чланица Европске уније.

Друштво за осигурање и орган надлежан за евиденцију регистрованих моторних возила у Републици Србији, дужни су да податке из става 3. овог члана редовно достављају Удружењу.

Податке из става 3. тач. 1) до 5) овог члана Информациони центар чува најмање десет година од дана одјаве регистрације моторног возила или престанка важења полисе осигурања.

Ради пружања помоћи при прикупљању података из става 1. тачка 3) овог члана, Информациони центар сарађује са информационим центрима других држава чланица Европске уније.

3.2 Биро за накнаду штете

Члан 29.

Ради заштите оштећених лица са пребивалиштем у Републици Србији у случају када је саобраћајна незгода настала у другој држави чланици Европске уније, односно у трећој држави чији је национални биро осигурања члан Система међународне карте осигурања, а проузрокована је моторним возилом које је осигурано, односно, уобичајено се налази у другој држави чланици Европске уније, у Удружењу се успоставља Биро за накнаду штете.

Члан 30.

Удружење ће организовати Биро за накнаду штета из члана 29. овог Статута по приступању Републике Србије Европској унији, у складу са законом.

3.3 Регистар штетних догађаја

Члан 31.

Ради обезбеђења података о штетним догађајима, односно одштетним захтевима оштећених лица по основу осигурања од ауто-одговорности Удружење организује и води Регистар штетних догађаја у склопу Информационог система.

Регистар из става 1. овог члана обухвата прикупљање и чување податка о штетним догађајима по полисама од ауто-одговорности за период од последњих пет година од датума закључења у коме осигураник има закључен уговор о осигурању од ауто-одговорности.

Друштва за осигурање која обављају послове ауто-одговорности дужна су да, за потребе Регистра штета, достављају Удружењу податке о штетним догађајима по основу закључених уговора о осигурању од ауто-одговорности, како за поједино моторно возило, тако и за осигураника, односно податке о постављеним одштетним захтевима.

4. Објављивање података

Члан 32.

Удружење прикупља, обрађује и чува податке и доставља извештаје, односно објављује на свом веб сајту податке у складу са законом.

Подаци из става 1. овог члана се прикупљају, обрађују, чувају, користе и објављују у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

5. Представљање друштава
за осигурање пред државним и другим надлежним органима у земљи, иностранству и пред
међународним организацијама

Члан 33.

Удружење представља друштва за осигурање пред државним и другим надлежним органима у земљи и иностранству по питањима од заједничког интереса за сва друштва за осигурање, односно од интереса за делатност осигурања.

Удружење представља сва друштва за осигурање и пред међународним организацијама.

6. Утврђивање висине доприноса друштава за осигурање

6.1 Утврђивање висине доприноса друштава за осигурање за образовање средстава за извршење обавеза поверених јавних овлашћења

Члан 34.

Управни одбор Удружења доноси одлуку о висини доприноса који уплаћују друштва за осигурање ради обезбеђивања средстава за извршење послова поверених законом и другим прописом.

Министарство надлежно за послове финансија даје сагласност на висину доприноса из става 1. овог члана, о чему Удружење обавештава Народну банку Србије.

6.2 Управљање и коришћење средстава гарантног фонда при удружењу

Члан 35.

Средства за извршавање обавеза и покривање трошкова пословања гарантног фонда при Удружењу чине додатни допринос друштава за осигурање и друга средства.

Додатни допринос из става 1. овог члана уплаћују друштва за осигурање издвајањем из премије обавезног осигурања.

Под другим изворима из става 1. овог члана сматрају се:

- 1) средства остварена од регресних захтева сходно закону;
- 2) средства прибављена из буџета Републике Србије;
- 3) део средстава остварених приватизацијом друштава за осигурање;
- 4) донације домаћих и страних правних лица;
- 5) друга средства која утврди министарство надлежно за послове финансија.

Средства гарантног фонда при Удружењу користе се за подмиривање обавеза утврђених законом.

Члан 36.

Удружење извршава обавезе гарантног фонда при Удружењу, у складу са законом. Удружење ће, сходно одредбама закона, обављати и послове Гарантног фонда, као посебног правног лица, до почетка његовог рада.

Члан 37.

Средствима гарантног фонда при Удружењу управља Управни одбор Удружења са циљем да се обезбеди економска заштита путника и трећих оштећених лица.

Члан 38.

Удружење прима захтеве, врши процену и ликвидацију одштетних захтева, исплату накнаде штете и остварује регресне захтеве у вези са коришћењем средстава гаратног фонда при Удружењу.

7. Кодекс о понашању у пословима обавезног осигурања

Члан 39.

Кодексом о понашању у пословима обавезног осигурања утврђују се правила за понашање друштава за осигурање, у складу са законом, правилима струке осигурања, пословним моралом и добрим пословним обичајима.

Скупштина Удружења може донети и кодекс о понашању у пословима других или свих врста осигурања, а ради утврђивања правила за понашање друштава за осигурање.

8. Надзор над вршењем поверених јавних овлашћења

Члан 40.

Надзор над вршењем поверених јавних овлашћења од стране Удружења врши министарство надлежно за послове финансија.

Удружење је дужно да, на захтев Народне банке Србије, доставља податке за примену бонус-малус система.

V СРЕДСТВА И ФИНАНСИРАЊЕ УДРУЖЕЊА

Члан 41.

Чланови Удружења обезбеђују потребна средства за финансирање Удружења.

Члан 42.

Удружење се финансира из доприноса за вршење поверених јавних овлашћења, доприноса за биро за накнаду штете, доприноса за гарантни фонд при Удружењу, чланарине, прихода по основу међународне зелене карте осигурања и других прихода у складу са законом.

Члан 43.

На крају сваке пословне године Удружење саставља годишњи финансијски извештај у складу са законом.

VI УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 44.

Органи управљања Удружењем су Скупштина, Управни одбор, Надзорни одбор и Генерални секретар.

Скупштина Удружења

Члан 45.

Скупштину чине сви чланови Удружења које представља председник или члан Извршног одбора уписан у регистар у складу са законом о регистрацији по принципу: „један члан – један глас“.

Престанком функције председника односно члана Извршног одбора и његовим брисањем из регистра истовремено престаје овом лицу и овлашћење да представља члана у Скупштини као и статус председника односно заменика председника Скупштине, уколико је то лице вршило неку од ових функција.

Чланство у Скупштини престаје члану брисањем из регистра члана као правног лица као и његовим иступањем из Удружења и у другим случајевима предвиђеним овим статутом и законом.

Члан 46.

Скупштина Удружења у складу са Оснивачким актом и овим Статутом:

- 1) усваја, мења и допуњује Оснивачки акт и Статут;
- 2) доноси Програм рада и Финансијски план Удружења;
- 3) разматра и усваја годишњи финансијски извештај са извештајем о пословању и доноси Одлуку о распоређивању вишка средстава;
- 4) именује председника и заменика председника Скупштине и утврђује им накнаду за рад;
- 5) одлучује о избору и разрешењу личности председника, заменика председника и члана Управног одбора по друштву за осигурање и утврђује им накнаду за рад;
- 6) бира и разрешава чланове Надзорног одбора по друштву за осигурање и одређује им накнаду за рад;
- 7) доноси одлуку о престанку Удружења;
- 8) доноси Кодекс о понашању у пословима обавезног осигурања;
- 9) доноси и друге кодексе о понашању у пословима осигурања;
- 10) одлучује као другостепени орган, односно обавља друге надлежности у складу са кодексом;
- 11) именује екстерног ревизора;
- 12) образује своје сталне и повремене савете, одборе, комисије и друга радна тела;

- 13) разматра и усваја Извештај о раду Управног одбора и Надзорног одбора;
- 14) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- 15) доноси Пословник о свом раду;
- 16) одлучује о другим питањима која су по закону и овом Статуту у надлежности Скупштине.

Члан 47.

Скупштина одлучује на седници којом руководи председник, односно заменик председника који се бирају на четири године.

У одсуству председника и заменика председника Скупштине, седницом руководи председавајући кога пре почетка седнице именују присутни чланови већином гласова.

Сваки члан Скупштине има један глас.

Седнице могу бити редовне и ванредне.

Редовне седнице се одржавају најмање једном годишње.

Ванредне седнице се одржавају према указаној потреби. Сазива их председник Скупштине или Управни одбор на своју иницијативу или на писани захтев најмање $\frac{1}{3}$ чланова Удружења, Надзорног одбора односно Генералног секретара Удружења.

Ванредне седнице се морају одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за одржавање седнице из става 6. овог члана.

Скупштина може пуноважно заседати и одлучивати ако седници присуствује више од половине чланова Удружења (Скупштине).

Ако се седница није могла одржати због недостатка кворума, председник односно председавајући Скупштине одмах поново сазива нову седницу са истим дневним редом.

Поновљена седница се може одржати ако је присутно више од $\frac{1}{3}$ од укупног броја чланова.

Одлуке Скупштине доносе се већином гласова присутних чланова изузев у случајевима предвиђеним овим Статутом. Ако су гласови подељени, пресудан је глас председника Скупштине.

Скупштина одлучује $\frac{2}{3}$ већином гласова присутних чланова о: измени Оснивачког акта, усвајању или измени и допуни Статута, избору и опозиву председника, заменика председника Скупштине, избору и опозиву председника, заменика председника и чланова Управног одбора, чланова Надзорног одбора и екстерног ревизора.

Одлука о престанку рада Удружења се не може донети ако против њеног усвајања гласа два или више чланова.

Седнице Скупштине се могу одржавати и писаним путем, као и конференцијским-телефонским путем или уз помоћ друге аудио и видео опреме за комуникацију тако да се сви чланови Скупштине који учествују у раду седнице могу чути и разговарати једно са другим.

Члан 48.

Скупштина уређује свој рад Пословником о раду.

Управни одбор

Члан 49.

Управни одбор има најмање седам чланова, од којих су три члана представници друштава који имају највеће учешће у финансирању Удружења последње две године пре седнице скупштине на којој се бирају.

Чланови Управног одбора бирају се на 4 (четири) године уз могућност поновног избора.

Управни одбор уређује свој рад Пословником о раду.

Члан 50.

Председнику, заменику и члановима Управног одбора престаје мандат у Управном одбору пре истека мандата:

- 1) престанком чланства у Удружењу друштва за осигурање чији је представник;
- 2) престанком вршења функције председника, односно члана Извршног одбора у друштву на чији предлог је изабран и његовим брисањем из регистра;
- 3) опозивом од стране скупштине;
- 4) на други начин у складу са законом.

Члан Управног одбора може бити опозван пре истека редовног мандата у поступку и на начин по коме се врши избор чланова Управног одбора.

Иницијативу за опозив члана Управног одбора може покренути члан Удружења чији је члан Управног одбора представник, најмање 1/3 чланова Скупштине, Надзорни одбор и Управни одбор.

Члан Управног одбора може бити замењен и на предлог члана Удружења, односно друштва за осигурање о чијем се представнику ради, с мандатом до истека мандата члана Управног одбора уместо кога је изабран.

Члан 51.

Председник, заменик или чланови Управног одбора одговарају Скупштини Удружења за штету која би настала услед њиховог незаконитог рада, прекорачења овлашћења и у случају да су при давању предлога Скупштини прикрили чињенице или свесно дали неистините податке. Ова одговорност не пада на оног председника, заменика или члана Управног одбора који је издвојио своје мишљење у записнику.

Члан 52.

Седнице Управног одбора одржавају се по правилу једном квартално, као и пред саму годишњу седницу Скупштине.

Поред седница наведених у ставу 1. овог члана, Управни одбор може да одржава и ванредне седнице које сазива Председник Управног одбора на сопствену иницијативу, по писаном захтеву било ког члана Управног одбора, Генералног секретара, као и министарства надлежног за послове финансија. Ако Председник Управног одбора не сазове седницу на писани захтев члана Управног одбора, тај члан Управног одбора може да сазове седницу Управног одбора.

За члана Управног одбора може се именовати лице које у друштву за осигурање врши функцију председника или члана Извршног одбора и као такво је уписано у регистар у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Седнице Управног одбора сазивају се позивом достављеним свим члановима Управног одбора у писаној форми најкасније 5 (пет) дана пре дана одржавања седнице. Позив треба да садржи време и место одржавања седнице, дневни ред, нацрте одлука предложене за усвајање на седници, као и остале расположиве материјале и документацију. У хитним случајевима седнице се могу заказивати и 24 сата пре одржавања седнице.

Седнице Управног одбора могу се одржавати и писаним путем, као и путем конференцијских телефонских позива или уз помоћ друге аудио и видео опреме за комуникацију, која обезбеђује да све особе које учествују на састанку могу да чују и разговарају једна с другом. Сматра се да су особе које на овај начин учествују на седници присутне на седници Управног одбора. Седнице Управног одбора могу се одржавати на овај начин уколико се томе не противи ни један члан Управног одбора.

Управни одбор одлучује ако седници присуствује већина укупног броја чланова, а одлуке се доносе већином укупног броја чланова. Ако су гласови подељени, пресудан је глас председника Управног одбора.

У случају да не постоји кворум за одржавање седнице Управног одбора о питањима ради којих је сазвана седница Управног одбора за чије одржавање не постоји кворум може одлучивати Скупштина.

Сваки члан Управног одбора има један глас.

Изузетно од става 7. овог члана, у случају гласања у вези са пословањем гарантног фонда при Удружењу број гласова се рачуна у процентима пропорционално доприносима уплаћеним Удружењу од друштава за осигурање у претходној календарској години и у случају гласања у вези са допунским давањима друштава Удружењу када се број гласова рачуна у процентима пропорционално учешћу у допунском давању сваког друштва појединачно.

По питањима утврђивања критеријума за висину доприноса гарантног фонда при Удружењу гласови се рачунају у складу са ставом 7. овог члана.

У случају спречености свог представника, друштво за осигурање може овластити друго лице да пуноправно учествује у раду одређене седнице Управног одбора.

Гласање путем овлашћења из става 10. могуће је највише два пута у једној календарској години.

Члан 53.

Управни одбор:

- 1) припрема предлоге дневног реда и одлука за Скупштину, сазива седницу Скупштине и извршава њене одлуке;
- 2) разматра и усваја годишњи извештај о вршењу поверених јавних овлашћења;
- 3) доноси одлуке о висини доприноса;
- 4) утврђује висину доприноса друштава за осигурање за образовање средстава гарантног фонда при Удружењу;
- 5) доноси заједничке услове осигурања, премијски систем са јединственим основама премије осигурања за те послове и минималну тарифу, у складу са законом;
- 6) доноси одлуку о учлањивању у домаће и иностране организације;
- 7) именује и разрешава Генералног секретара Удружења и утврђује му зараду;
- 8) доноси одлуку о отпису ненаплативих потраживања;
- 9) усваја Извештај о попису средстава и извора средстава;
- 10) усваја годишњи план набавке основних средстава и доноси одлуке о отуђењу, набавци и оптерећењу основних средстава;
- 11) доноси одлуку о преносу овлашћења на Генералног секретара да у хитним случајевима, између две седнице Управног одбора, може донети одлуку из надлежности Управног одбора, с тим да са истом упозна Управни одбор на првој седници;
- 12) уз сагласност Надзорног одбора предлаже Скупштини избор екстерног ревизора;
- 13) подноси Скупштини најмање једном годишње Извештај о раду;
- 14) образује радне групе и друга повремена тела;
- 15) доноси одлуке о изрицању мера у складу са кодексом;
- 16) доноси Пословник о свом раду;
- 17) разматра, утврђује и предлаже, односно, одлучује о другим питањима у складу са овим Статутом и оснивачким актом.

Члан 54.

На седницама Управног одбора воде се записници, који се на следећој седници Управног одбора подносе Управном одбору на усвајање.

Надзорни одбор

Члан 55.

Надзорни одбор има најмање 3 члана која су представници члана друштва.

За члана Надзорног одбора који је представник друштва за осигурање може се именовати председник или члан Извршног одбора уписан у регистар у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Скупштина може у Надзорни одбор да бира лице које није представник члана друштва, али је стручно за питања од интереса за рад Надзорног одбора (независни члан).

Независни члан из става 2. не може бити лице које није у радном односу односно лице које не обавља самосталну делатност, изузев пензионисаног лица које може бити независни члан Надзорног одбора.

Чланови Надзорног одбора бирају се на период од 4 (четири) године уз могућност поновног избора.

Надзорни одбор из својих редова бира председника и заменика председника.

Чланови Управног одбора не могу бити истовремено и чланови Надзорног одбора.

Председнику, заменику председника и члану Надзорног одбора престаје мандат у Надзорном одбору пре истека периода на који је изабран престанком вршења функције председника, односно члана Извршног одбора у друштву на чији предлог је изабран и његовим брисањем из регистра, као и у случају опозива или оставке.

Члан 56.

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над законитошћу рада Удружења;
- 2) врши надзор над употребом средстава, прегледа годишњи извештај и годишњи финансијски извештај, даје мишљење о предлозима за расподелу вишка прихода над расходима;
- 3) врши надзор над употребом средстава Гарантног фонда, прегледа обрачун прихода и расхода и извештај о пословању Гарантног фонда и предлог Генералног секретара да се вишак прихода Гарантног фонда преноси у наредну годину;
- 4) разматра Извештај о раду и Извештај о вршењу јавних овлашћења удружења;
- 5) утврђује да ли се пословне књиге Удружења воде уредно и у складу са прописима;
- 6) обавештава у писменом облику Скупштину о резултатима надзора, указујући на евентуалне пропусте Генералног секретара или других радника запослених у Удружењу;
- 7) даје сагласност Управном одбору на одлуку о избору екстерног ревизора;
- 8) предлаже Управном одбору изрицање мере за повреду кодекса;
- 9) подноси најмање једном годишње Скупштини Извештај о раду;
- 10) доноси Пословник о свом раду.

Члан 57.

Надзорни одбор одлучује ако седници присуствује већина укупног броја чланова, а одлуке се доносе већином укупног броја чланова. Ако су гласови подељени, пресудан је глас председника Надзорног одбора.

У случају спречености свог представника, друштво за осигурање може овластити друго лице да пуноправно учествује у раду одређене седнице Надзорног одбора или одсутни члан може гласати писменим путем.

Гласање путем овлашћења из става 2. овог члана могуће је највише два пута у једној календарској години.

Седнице Надзорног одбора сазивају се позивом достављеним свим члановима надзорног одбора у писаној форми најкасније 5 (пет) дана пре дана одржавања седнице. Позив треба да садржи време и место одржавања седнице, дневни ред, нацрте одлука предложене за усвајање на седници, као и остале расположиве материјале и документацију. У хитним случајевима седнице се могу заказивати и 24 сата пре одржавања седнице.

Седнице Надзорног одбора могу се одржавати и писаним путем, као и путем конференцијских телефонских позива или уз помоћ друге аудио и видео опреме за комуникацију, која обезбеђује да све особе које учествују на састанку могу да чују и разговарају једна с другом. Сматра се да су особе које на овај начин учествују на седници присутне на седници Надзорног одбора. Седнице Надзорног одбора могу се одржавати на овај начин уколико се томе не противи ни један члан Надзорног одбора.

Члан 58.

Скупштина може да разреши члана Надзорног одбора и пре истека рока на који је изабран у следећим случајевима:

- 1) престанком чланства у Удружењу друштва за осигурање чији је представник;
- 2) опозивом од стране скупштине;
- 3) престанком радног односа односно престанком обављања функције или било ког другог ангажовања у друштву на чији предлог је изабран;
- 4) на други начин у складу са законом.

Члан Надзорног одбора може бити опозван пре истека редовног мандата у поступку и на начин по коме се врши избор чланова Надзорног одбора.

Иницијативу за опозив члана Надзорног одбора може покренути члан Удружења чији је члан Надзорног одбора представник, најмање $\frac{1}{3}$ чланова Скупштине и Надзорни одбор.

Члан Надзорног одбора може бити замењен и на предлог члана Удружења, односно друштва за осигурање о чијем се представнику ради, с мандатом до истека мандата члана Надзорног одбора уместо кога је изабран.

Члан 59.

Генерални секретар и запослени Удружења дужни су да, на захтев Надзорног

одбора, дају све тражене податке и материјале.

Генерални секретар Удружења

Члан 60.

Генералног секретара именује и разрешава Управни одбор Удружења.

За Генералног секретара може бити постављено лице које поред општих услова предвиђених законом, испуњава и посебне услове:

- 1) стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 2) најмање три године радног искуства на руководећим пословима у друштву за осигурање или другим финансијским институцијама;
- 3) активно знање енглеског језика;
- 4) позитивна пословна репутација;
- 5) познавање рада на рачунару.

Уз испуњавање услова из става 1. овог члана, предност при избору ће имати кандидати који су:

- 1) положили испит или на други начин стекли потребна знања из области поступања по управним стварима и предметима (правосудни испит, државни испит и друго);
- 2) успешно пролазили кроз поступак добијања претходне сагласности Народне банке Србије за именовање у органе управљања у финансијском сектору (банке, друштва за осигурање и друге финансијске институције);
- 3) сарађивали са међународним финансијским институцијама или су учествовали у пројектима у вези са овим институцијама, као и да су им познате директиве Европске уније из области осигурања;
- 4) учествовали у дефинисању или доприносили развоју регулаторног оквира из области финансијског система (осигурање, банкарство, рачуноводство и ревизија, хартије од вредности и друго).

Члан 61.

Генерални секретар:

- 1) заступа и представља Удружење;
- 2) организује и води послове Удружења;
- 3) усклађује рад органа и других тела Удружења и учествује у њиховом раду;
- 4) доноси одлуке о набавци и отуђењу основних средстава до висине утврђене одлуком Управног одбора;
- 5) предлаже текст аката о којим одлучују Скупштина, Управни одбор и Надзорни

одбор;

- 6) одлучује о радно-правним питањима запослених Удружења предвиђених законом или другим прописом којима се уређују радни односи;
- 7) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 8) даје овлашћење за заступање Удружења за сваки конкретан случај и одређује обим овлашћења;
- 9) обавља и друге послове који законом, Оснивачким актом, Статутом или другим општим актима Удружења нису стављени у делокруг других органа Удружења.

За обављање послова из става 1. овог члана Генерални секретар Удружења може овластити запослене Удружења или трећа лица.

Члан 62.

Генерални секретар је одговоран за свој рад Управном одбору.

Члан 63.

Генерални секретар ће бити разрешен:

- 1) ако Скупштина не усвоји извештај по годишњем финансијском извештају, због неизвршења Програма рада за које је одговоран Генерални секретар;
- 2) ако је његовим несавесним радом нанета штета угледу Удружења, односно српском осигурању или знатна штета средствима удруженим у Удружење;
- 3) на лични захтев;
- 4) у другим случајевима предвиђеним законом.

Одлука о разрешењу Генералног секретара ступа на снагу даном усвајања Измене Оснивачког акта којом се мења одредба која у складу са законом предвиђа лично име, пребивалиште и адресу Генералног секретара као овлашћеног заступника Удружења.

Сталне Комисије

Члан 64.

Скупштина одлуком образује сталне Комисије Удружења које се баве стручним и професионалним питањима у области моторних возила, имовинског осигурања, зелене карте, Информационог центра, правних питања, финансијских питања, актуарства, добровољног здравственог осигурања, животног осигурања, штета у осигурању, спречавања превара у осигурању, као и у другим областима.

Одлуком из става 1. овог члана одређује се које друштво за осигурање је у саставу одређене Комисије и колики је број чланова сваке Комисије.

Начин рада Комисија уређује се Пословником о раду који доноси Комисија задужена за област правних питања.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА

Члан 65.

Послови Удружења организују се за поједине области, и то за послове:

- 1) националног бироа и међународне зелене карте осигурања;
- 2) Информационог центра, Бироа за накнаду штете и Регистра штетних догађаја;
- 3) гарантног фонда;
- 4) правних питања;
- 5) истраживања и развоја;
- 6) финансије, рачуноводства и општих послова;
- 7) информacionих технологија;
- 8) маркетинга и информисања.

Члан 66.

Организациони делови Удружења образовани су према врсти послова и њиховој међусобној повезаности.

Основна организациона јединица у Удружењу је сектор.

Организациона јединица у саставу сектора је одељење.

Члан 67.

Унутрашња организација Удружења уређује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и послова Удружења који доноси Генерални секретар.

VIII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 68.

Удружење је дужно да редовно обавештава своје чланове, а по потреби и јавност, о значајним одлукама, ставовима, споразумима и осталим актима органа и других тела Удружења.

Информисање чланова Удружења у вези са пословањем Удружења врши се путем редовног и ажурно одржаваног веб сајта Удружења, али и достављањем материјала, дописа и електронске поште.

Информације о раду Удружења објављују се на веб сајту, у средствима јавног информисања, публикацијама и у Информатору о раду.

IX ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 69.

Подаци о пословању Удружења, односно подаци о члану Удружења, које је члан

органа Удружења и запослени Удружења сазнао у вршењу својих функција или обављању послова, а чије би саопштавање неовлашћеним лицима било против интереса члана Удружења или Удружења, сматрају се пословном тајном и у случају када као пословна тајна нису изричито означени.

Чланови органа и запослени Удружења дужни су да чувају пословну тајну и по истеку мандата, односно по престанку радног односа.

Ближе одредбе која документа и подаци се сматрају пословном тајном Удружења, уређују се општим актом који доноси Управни одбор.

X ЗАПОСЛЕНИ СА ПОСЕБНИМ ОВЛАШЋЕЊИМА И ОДГОВОРНОСТИМА

Члан 70.

Запослени који имају посебно овлашћење и одговорности одређени су општим актом којим се регулише унутрашња организација и систематизација радних места и послова Удружења, а по потреби их одређује и Генерални секретар.

XI ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ И ДОНОШЕЊЕ НОВОГ СТАТУТА И ОПШТИХ АКАТА

Члан 71.

Иницијативу за измене и допуне, односно доношење новог Статута може поднети:

- 1) најмање 1/10 чланова Удружења;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Генерални секретар.

О покренутој иницијативи одлучује Управни одбор и може донети одлуку о покретању предметне иницијативе.

Управни одбор утврђује предлог измена и допуна, односно предлог новог Статута и прослеђује га Скупштини Удружења.

Измене и допуне, односно доношење нових општих аката врши се на начин предвиђен за њихово доношење.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72. брисан

Члан 73. престао да важи
изменом и допуном Статута
број 12/01-18/5 од 17.09.2012. године.

Члан 74.

Даном почетка примене Статута бр. 12/01-17/7 од 29.03.2012. престао је да важи Статут Удружења број 1936/96 који је донет на Скупштини Удружења одржаној дана 26.09.1996. године, са изменама и допунама број 5200/00-6 од 29.06.2000, број 04-3066/7-01 од 23.03.2004, број 06/01-05/1 од 07.07.2006. године и број 10/01-15/2 од 12.01.2011. године.

Члан 75.

Овај Статут је ступио на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Удружења, дана 08.04.2012. г. осим одредби које се односе на вршење поверених јавних овлашћења које су ступиле на снагу и примењују се од наредног дана од дана 19.04.2012. када је добијена сагласност Владе Републике Србије о чему је Генерални секретар обавестио Управни одбор и чланове Удружења.

**САМОСТАЛНЕ ОДРЕДБЕ
СТАТУТА
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
број 13/01-22/2 од 25.10.2013. године**

Члан 12.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Удружења.

Овлашћује се Председник Скупштине да потпише пречишћен текст Статута који ће се сачинити након ступања на снагу овог Статута о изменама и допунама статута, а који пречишћен текст садржи одредбе Статута Удружења осигуравача Србије (Пречишћен текст) број 13/01-20/5/1 од 31.01.2013. г. са одредбама ових измена и допуна број 13/01-22/2 од 25.10.2013.г.

Члан 13.

Ступањем на снагу овог статута престају да важе одредбе пословника о раду Скупштине, Управног и Надзорног одбора које су у супротности са одредбама овог статута.

До усаглашавања одредаба пословника о раду Скупштине, Надзорног и Управног одбора са изменама и допунама овог Статута, у делу несагласних одредаба ових аката непосредно ће се примењивати одредбе овог статута.

Избор председника и заменика председника Скупштине, чланова Надзорног одбора као и председника, заменика председника и чланова Управног одбора у складу са овим статутом извршиће се у року од 30. дана од дана ступања на снагу овог статута.

САМОСТАЛНЕ ОДРЕДБЕ

СТАТУТА
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
број 18/01-22/1 од 2.7.2018. године

Члан 2.

Овај статут ступа на снагу даном доношења и исти ће бити објављен на огласној табли Удружења.

Овлашћује се Председник Скупштине да потпише пречишћен текст Статута, а који пречишћен текст садржи одредбе Статута Удружења осигуравача Србије (Пречишћен текст) број 13/01-22/2/1 од 4.11.2013. године са одредбама ових измена број 18/01-22/1 од 2.7.2018. године

САМОСТАЛНЕ ОДРЕДБЕ
СТАТУТА
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
број 22/01-17/1 од 23.12.2022. године

Члан 7.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Удружења.

Овлашћује се председник Скупштине Удружења да потпише пречишћен текст Статута, а који пречишћен текст садржи одредбе Статута Удружења осигуравача Србије (Пречишћен текст) број 18/01-22/1 од 2.7.2018. године са одредбама ових измена број 22/01-17/1/1 од 23.12.2022. године

САМОСТАЛНЕ ОДРЕДБЕ
СТАТУТА
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
број 23/01-3/1 од 7.9.2023. године

Члан 4.

Одредбе овог статута о изменама Статута Удружења осигуравача Србије не односе се на чланове органа Удружења именоване на 17. ванредној седници Скупштине Удружења (одлуке број 22/01-17/1, 22/01-17/3 и 22/01-17/4).

Члан 5.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Удружења.

Овлашћује се председник Скупштине Удружења да потпише пречишћен текст Статута, а који пречишћен текст садржи одредбе Статута Удружења осигуравача Србије (Пречишћен текст) број 22/01-17/1/1 од 23.12.2022. године са одредбама ових измена број 23/01-3/1 од 7.9.2023. године.

Број: 23/01-3/1/1
Датум: 7.9.2023.



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ


Милош Милановић